

## 放課後等デイサービス評価表【保護者用】

令和3年 11月30日 (火)

## (保護者等の皆様へ)

この評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

保護者様 回答数 9名

| 区分       |    | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見  |
|----------|----|--|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。  | 7  | 2         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動内容によって屋外や他施設を利用しておられ、環境が整えられていると思います。</li> <li>・せまくはないと思います。</li> </ul>                  |
|          | 2  | 事業所の支援に満足しているかの設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切に出来ているか。                 | 7  | 2         |     |  |
| 適切な対応支援  | 3  | 子供の保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか。                      | 8  | 1         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にモニタリングがあり、ニーズに合ったプランが作成されていると思います。</li> </ul>  |
| 適切な支援の提供 | 4  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。  | 8  | 1         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日や夏休みはいろいろな活動を企画しており子供についていろいろな経験をする機会に恵まれていると感じます。</li> </ul>                           |
|          | 5  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。                                | 6  | 3         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今はコロナ禍なのでよくわかりません。</li> </ul>  |
| 保護者への説明等 | 6  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。   | 9  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日や長期休暇中の活動プログラムを前もって何をするのか教えてもらったり、また活動後の反応等についても説明がきちんとされています。</li> </ul>               |
|          | 7  | 日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解が出来ているか。                         | 8  | 1         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の活動内容や子供の様子を教えてもらえるので安心します。</li> <li>・子供の状況は詳しく伝えてくれるが、発達や課題については日頃からとは言えない。</li> </ul> |
|          | 8  | 保護者に対して、面談や育児に関する助言等の支援が出来ているか。  | 8  | 1         |     |  |
|          | 9  | 保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。   | 4  | 4         | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今はコロナで難しいと思いますが、出来る様になったら保護者同士、話せる場があるといいなと思います</li> <li>・コロナ禍の為難しいと思います。</li> </ul>       |
|          | 10 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 9  |           |     |  |

| 区分           | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見  |
|--------------|---|----|-----------|-----|--|
| 児童の様子・支援の満足度 | 11 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。                                      | 9  |           |     |  |
|              | 12 定期的に、会報やホームページ等で、活動概要や業務予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に発信しているか。     | 7  | 2         |     |  |
|              | 13 個人情報に十分に注意しているか。   | 9  |           |     |  |
| 非常時等の対応      | 14 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。                     | 8  | 1         |     |  |
|              | 15 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。                                 | 7  | 2         |     | ・よくわかりません。   |
| 児童の様子・支援の満足度 | 16 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9  |           |     | ・毎回楽しく通っており、家でも何をしたのか色々と話をしてくれています。体を動かしたりクッキングをしたりと楽しいようです。 |
|              | 17 事業所の支援に満足しているか。  | 9  |           |     | ・先生方もいろいろと熱心に関わってくれて子どもも楽しく過ごせているようで満足しています。                 |

※③放課後等デイサービス計画

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

※⑤活動プログラム

事業所の日々の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

その他、ご意見等ありましたら、ご自由にお書きください。

| 区分                                      | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 |
|---|--------|----|-----------|-----|-----|
| • いつもありがとうございます。我が家事情に寄り添って頂き大変助かっています。 |        |    |           |     |     |

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

令和3年 11月30日(火) 職員総数4名

|          |    | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|----------|----|---|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 4  |           |     | ・状況に応じて、パーテーションを活用して個別スペースを確保している。<br>・外出、室内とグループに分けて人数を調整することもある。              |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | 4  |           |     | ・突発的な休みを除いて人員配置案等に問題なく、支援も円滑にまわっている。  |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4  |           |     | ・段差等がないが、手すり等がない。   |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 4  |           |     | ・以前と比べると、職員間でのケース会議時等は意見を言い合い、行動を実行する事が増えたと思う。                                  |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 4  |           |     | ・今後につなげていけるように取り組んでいく。  |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 2  | 2         |     | ・開所して間もないため、今回から実施している。   |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |           | 4   | ・現在外部評価を実施していない。  |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  |           |     | ・定期的に外部研修の参加や法人内研修を実施している。  |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  |           |     | アセスメント及び本人、保護者よりニーズ等を確認したうえで計画を作成している。  |
|          | 10 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 4  |           |     | ・職員全体で話し合いをしている。  |
|          | 11 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 4  |           |     | ・学年(年齢等)に応じて新しいプログラムを考えて取り入れている。  |
|          | 12 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 4  |           |     | ・児童の年齢別での活動内容は取り組んでいるが、課題のきめ細かさには不十分な点もあるため、今後はできるだけ細かく設定する必要がある。               |
|          | 13 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 4  |           |     | ・児童1人1人に合った内容で作成をしている。  |
|          | 14 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 4  |           |     | ・状況に応じて、支援中の職員の動きを全員が把握できるようにしている。<br>・事前に打ち合わせをして支援をしている。                      |
|          | 15 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 3  | 1         |     | ・送迎後、振り返りを行い、報告全般においては翌日の朝礼時に打ち合わせを行っている。<br>・児童の様子を振り返り改善出来そうなところは当日に打ち合わせをする。 |
|          | 16 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 4  |           |     | ・細かく日々の情報の記録を取って、改善の話しも行っている。   |
|          | 17 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 4  |           |     | ・朝礼やケース会議等で定期的に話し合いを行い、状況によって見直し等の判断をすることもある。                                   |

|              |    |   |   |   |   |  |
|--------------|----|---|---|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 18 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか  | 4 |   |   |  |
|              | 19 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                        | 4 |   |   | ・会議には事前に現場職員と話をした上で参加している。<br>・事業所の様子、家の様子も分かっている人が参画している。       |
|              | 20 | 子校との情報共有(平日計画・行事アドバイス等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 4 |   |   | ・何かあった時は事業所へ連絡出来ている。   |
|              | 21 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                | 2 | 1 | 1 | ・現在対象者がいない   |
|              | 22 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか        |   | 4 |   | ・開所以来、移行した利用者がいない為、今後対象者に対してはしていく必要がある。                          |
|              | 23 | 児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか   |   | 4 |   | ・今後、研修に参加していく予定。   |
|              | 24 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                     |   | 1 | 3 | ・計画はしているが、コロナ禍の影響により現在出来ていない。                                    |
|              | 25 | 日々子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                             | 4 |   |   | ・連絡帳の活用と送迎時に伝達し、必要であれば定期的に面談をしている。<br>・送迎時や、来所時に保護者への状況説明を行っている。 |
|              | 26 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                          |   | 4 |   | ・不十分な事もあり、研修等が必要。<br>・現段階では行ってないが、今後実施していく予定。                    |
|              | 27 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 4 |   |   | ・見学及び契約時に説明するが、モニタリング等別途相談の際にも必要に応じて説明をする場合もある。                  |
|              | 28 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                 | 3 | 1 |   | ・相談等については、その都度対応している。<br>・保護者からの相談に対して、アドバイス等の助言、支援は行っている。       |
|              | 29 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                             |   | 4 |   | ・現在、コロナ禍の為開催できていない。  |
|              | 30 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか       | 4 |   |   | ・事業所として対応している。   |
|              | 31 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                         | 4 |   |   | ・ブログに掲載している。   |
|              | 32 | 個人情報に十分注意しているか  | 4 |   |   |  |
|              | 33 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                      | 4 |   |   | ・その方に合った方法で対応している。<br>・1人、1人連絡帳を準備し、活用している。                      |
|              | 34 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                          | 2 | 2 |   | ・マニュアルがある為、それを元に研修等を行っている。各マニュアルは保護者懇談会の際に説明する機会を設けている。          |
|              | 35 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                       | 4 |   |   | ・定期的に訓練を実施しており、児童にも必要性を教えている。                                    |
|              | 36 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                       | 4 |   |   | ・定期的に研修を行い、対応等も考え、支援をしている。                                       |
| 非常時等         |    |   |   |   |   |  |

|             |    |   |   |   |  |                                   |
|-------------|----|---|---|---|--|-----------------------------------|
| の<br>対<br>応 | 37 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 3 | 1 |  | ・現在は対象者はいないが、身体拘束マニュアルに沿って対応していく。 |
|-------------|----|---|---|---|--|-----------------------------------|

|    |                            |  |  |  |                                 |
|----|----------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| 39 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか |  |  |  | ・該当した場合は早急に作成し、話し合い及び情報共有をしている。 |
|----|----------------------------|--|--|--|---------------------------------|