

放課後等ディサービス評価表【保護者用】

令和3年3月2日（火）

（保護者等の皆様へ）

この評価表は、放課後等ディサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

保護者回答数 14名

区分		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	4	1	利用者の人数に対して狭いと感じています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	4	0	職員の人数が少ないような気がします。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	3	11	0	段差が少しあるのが気になる。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、個別支援計画が作成されているか	14	0	0	
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	13	1	0	
保護者への説明等	6	放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか。	4	10	0	
	7	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか。	14	0	0	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるているか	14	0	0	
	9	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1	0	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	6	2	

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
保護者への説明等	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	0	0	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	0	0	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか	9	5	0	
	14 個人情報の取扱いに十分注意されているか	13	1	0	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	4	0	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	4	1	施設での訓練が行われているかどうか、保護者に伝わっていないと思う。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	14	0	0	
	18 事業所の支援に満足しているか	14	0	0	
その他	ご意見、ご希望等があればご記入ください				

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
	・現在、利用者がかなり増えた為活動スペースが狭いように感じる。年齢が上がってきているのでもう少し、広いスペースが取れるところへ、移転を検討できないでしょうか。				
	・				

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

令和3年 3月2日(月) 職員総数6名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0	5	1	
	2	職員の配置数は適切であるか	1	5	0	・送迎時や職員の休暇等により人員が少ない時もあるので気を付けている。支援には支障なく円滑にまわるように配置をしている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	6	0	マットの確認等は行っており、段差がなるべくないように配慮をしている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1	0	・以前と比べると、職員間での研修やケース会議等での意見が指導員を含めて出てくるようになった。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	・前回の評価表の際に意見の欄を用いていなかった為、今回用いた。把握した上で改善出来るよう取り組んでいく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	・前回から実施している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	0	・外部評価をしていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2	0	・定期的に個人や施設内研修への参加や、事業所内だけでの研修もしている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・計画をしているが、定期的なアセスメントの取り直しには気を付けている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	0	・職員で時間を作っている。出来るだけ多くの意見を聞きながら立案を行なうようにしている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	同じようにならないように工夫はしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	・児童の年齢別での活動内容は取り組んでいるが、課題となると実行できない事が多い。保護者に協力をお願いしている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・児童1人1人に合った個別支援者会議を行うようにしている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	・ホワイトボードを活用し、支援中の職員の動きを全員が把握できるようにしている。 ・事前に打ち合わせをして支援をしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	0	・送迎前に朝礼しているが出来ているが時間が中々取れないことがある。児童で変化があった場合は共有するようにしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	・細かく日々の情報の記録を取って、改善すべき点を周知する。

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	・見直しやモニタリングをしっかり行い支援者会議にも職員をしっかり参加している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	3	0	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2	0	・会議には事前に現場職員と話をした上で参加している。 ・事業所の様子、家の様子も分かっての相談と連携を取りながら参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	0	・何かあった時は事業所へ連絡出来ている。 ・急な変更がある場合やトラブルがある場合は連絡が取りあえるように学校等と共有ができる。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	0	・現在対象者がいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	0	・新一年生の受け入れ時は場合によっては連絡を取る事もある。
	24	学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	0	・開所以来、移行した利用者がいない為、今後対象者に対してはしていく必要がある。
	25	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	0	・研修に参加する事もある。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	3	・他事業所や障がい児の会の集まり等は積極的に参加するようにしている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	2	・施設長や指導員も参加できるようになるべく行っている
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	0	・送迎時に伝達し、必要であれば定期的に面談をしている。 ・送迎時や、来所時に保護者への状況説明を行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか	1	5	0	・不十分な事もあり、研修等が必要。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	・契約時に説明するが、モニタリング等別途相談の際にも必要に応じて説明をする場合もある。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	・相談等については、その都度対応している。 ・保護者からの相談に対して、アドバイス等の助言、支援は行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	0	・懇談会を年2回、保護者参加のバスハイクを年1回行い、連携が取れるようしている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	・対応しているが、うまく保護者に伝わっていないこともある。 ・事業所として対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	3	0	・ブログに掲載している。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	・その方に合った方法で対応している。 ・1人、1人連絡帳を準備し、活用している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	2	今後、検討が必要。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	・マニュアルがある為、それを元に研修等も行うと良いのではないか。各マニュアルは保護者懇談会の際に説明する機会を設けている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	0	・定期的に訓練を行い、児童にも必要性を教えている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・定期的に研修を行い、対応等も考え、支援をしている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	・現在は対象者がいないが、今後の事も考え、検討していく必要性がある。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	0	・現在対象者がいない
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・すぐに作成し、話し合い、情報共有をしている。