

## 放課後等ディサービス評価表【保護者用】

令和4年3月28日（月）

## （保護者等の皆様へ）

この評価表は、放課後等ディサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

保護者回答数 14名

| 区分       |    | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見  |
|----------|----|---|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                      | 5  | 3         | 1   | しっかりと事業所内を見ていないので回答できない。狭い。事業所へ伺う機会がない為、ご利用中の児童や職員の方の人数が不明ですので、分かりません。 |
|          | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                             | 5  | 3         | 1   | 事業所へ伺う機会がない為、ご利用中の児童や職員の方の人数が不明ですので、分かりません。                            |
|          | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。  | 5  | 5         |     | 事業所へ伺う機会がない為、ご利用中の児童や職員の方の人数が不明ですので、分かりません。                            |
| 適切な支援の提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、個別支援計画が作成されているか   | 9  |           |     |  |
|          | 5  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                      | 7  | 2         |     |  |
| 保護者への説明等 | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか。       | 2  | 4         | 2   | 現状は難しいかと思われます。また活動状況も分かりません。   |
|          | 7  | 支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか。                 | 8  | 1         |     |  |
|          | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか | 8  | 1         |     |  |
|          | 9  | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか          | 8  | 1         |     |  |
|          | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか     | 4  | 2         | 3   | 現状は交流などが難しいかと思われますが、保護者交流や参加型のイベントなどを、状況に応じ企画実施して頂けると有難いです。            |

| 区分       | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見                          |
|----------|---|----|-----------|-----|------------------------------|
| 保護者への説明等 | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9  |           |     |                              |
|          | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 9  |           |     |                              |
|          | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか                     | 7  | 1         | 1   | 今はコロナの感染が収まらない中良くされていると思います。 |
|          | 14 個人情報の取扱いに十分注意されているか  | 9  |           |     |                              |
| 非常時等の対応  | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 9  |           |     |                              |
|          | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 8  | 1         |     |                              |
| 満足度      | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 9  |           |     | キッズに行く為に嫌な学校へも行く程です。         |
|          | 18 事業所の支援に満足しているか   | 9  | 1         |     |                              |

| 区分  | チェック項目              | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見  |
|-----|---------------------|----|-----------|-----|--|
| その他 | ご意見、ご希望等があればご記入ください |    |           |     | <p>①施設利用中の子供の様子を知りたい為、見学や親子参加型のイベント（屋外など、BBQ、公園）外出レク（バスハイク、宿泊体験など）保護者交流会（職員含む）など状況に応じて企画、実施していただきたい。</p> <p>②可能であれば、職員から利用中の様子の写真やメッセージ等を頂きたい。</p> <p>③すでに実施しているかもしれません、季節行事やお誕生会などあればいいと思う。</p> |

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

令和4年3月28日(月) 職員総数7名

|          |    | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ |   |
|----------|----|---|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 5  | 2         |     |   |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | 5  | 2         |     |   |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 3  | 4         |     | 室内で走り回る児童も多い為、危険がないような工夫や対策は行っている。<br>階段に手すりがなく、おうとつがあることがある。 |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 7  |           |     | マネジメントシートを利用したりして業務改善を改めしていく。                                 |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 6  | 1         |     | 保護者のアンケート等以外でできる限り  |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 5  | 2         |     |   |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 6  | 1         |     | 研修等をしている  |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 7  |           |     | 1~2カ月に1回、色々な研修を行えるようにしている。                                    |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7  |           |     | アセスメントをしっかりと行ってる。   |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 6  | 1         |     |   |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 6  | 1         |     | 起案書等で職員同士で話し合いをしている。  |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 7  |           |     | できる限り楽しめるようにしている。   |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 5  | 2         |     | 子供達が飽きたりしないようにしている。   |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 5  | 2         |     | 個別活動を行いつつ集団生活になれるようにしている。                                     |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 6  | 1         |     | ホワイトボードに書いたりして2~3度確認している。                                     |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 5  | 2         |     | 帰る時間があるので打ち合わせまではできないが振り返りはしている。                              |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 6  | 1         |     |   |

|              |    |  |   |   |   |                                       |
|--------------|----|--|---|---|---|---------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 6 | 1 |   |                                       |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか                                       | 6 | 1 |   |                                       |
|              | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 6 | 1 |   |                                       |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 7 |   |   | 学校や保護者と共に理解できるように連絡をとれるように心掛けている。     |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 3 | 4 |   | 病院と連絡がとれるように必要に応じて、通院同行する場合がある。       |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 6 | 1 |   |                                       |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 7 |   |   |                                       |
|              | 25 | 児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                      | 6 | 1 |   | 研修に行ったり、支援センターの方に来所してもらっている。          |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 4 | 2 | 1 | 施設訪問したりしている。                          |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 5 | 2 |   |                                       |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 7 |   |   | 保護者の様子をしっかり職員同士で伝えあつたりしている。           |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか                       | 4 | 3 |   |                                       |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 7 |   |   |                                       |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 7 |   |   | 保護者からの連絡をしっかり受けとめていけるように相談にのるようにしている。 |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 5 | 1 | 1 | コロナでできていない。                           |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 7 |   |   | 苦情があった際は周知してすぐに対応するように心掛けている。         |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 5 | 1 | 1 | 口頭が多い。                                |
|              | 35 | 個人情報に十分注意しているか   | 7 |   |   |                                       |
|              | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                   | 7 |   |   |                                       |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    | 4 | 2 | 1 |                                       |

|         |    |   |   |   |  |  |  |
|---------|----|---|---|---|--|--|--|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 7 |   |  |  |  |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 6 | 1 |  |  |  |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 7 |   |  |  |  |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 7 |   |  |  |  |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 5 | 2 |  |  |  |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 7 |   |  |  |  |