

放課後等デイサービス評価表【保護者用】

令和5年 12月25日 (月)

(保護者等の皆様へ)

この評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「〇」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

保護者様 回答数 18名

区分		チェック項目	はい	分から ない	いいえ	ご意見
環境 ・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	2	1	・広くてきれいにされていると思う。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	5		・先生方一人一人子供に向き合い良くして頂いています。 ・低学年が増えたので職員が1~2名増えるといいと思う。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	10		
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18			
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	15	3		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	13	2	
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	1		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるているか	18			・連絡帳や送迎時に丁寧な伝達を頂いています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	2		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	2		・毎回、保護者懇談会に対しても工夫して頂いてると思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	9		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18			

区分	チェック項目	はい	分から ない	いいえ	ご意見
保護者への説明等	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか	15	3		・ブログが楽しみなので、もう少しアップしてほしいです。
	14 個人情報に十分注意しているか	16	2		
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	6	1	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	1		・訓練はしていただいている。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	17	1		・楽しく通わせて頂いると感じています。 ・先生方の事は優しくて大好きと言っています。 ・仲の良いお友達が出来て、嬉しそうにしています。
	18 事業所の支援に満足しているか	17	1		

その他 ご意見、ご希望等があればご記入ください

- ・単位1、単位2とグループ分けがあると思いますが、元気なお子様、活発なお子様が増えたと感じています。ゆったりとした感じからは、ついていけるのか、大丈夫なのかと心配してしまう気持ちもあります。
- ・放課後等ディサービスが学童のような感じなのか、どういう感じのあつかいなのかが少しわからないと、感じる事もあります。
- ・先生方には日頃から送迎やイベントなど感謝しかありません。
- ・帰宅時の出発時間が遅れる時には、連絡を頂けると助かります。
- ・特に夏休みの活動内容の多彩さに驚きました。毎日、楽しみに通っていて、満足しています。
- ・年に1回でいいので、職員紹介のプリントが欲しいです。
- ・キッズにいる時は自分らしくのびのびと過ごせています。
- ・「この教科のこれが苦手」と分かった時にそれに特化した指導を、活動の間などに取り入れながら行っていただけると、助かります。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

令和5年 12月25日(月) 職員総数7名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	4	2	・学習スペースを工夫すれば遊びのスペースを確保できる。 利用人数が多いと狭く感じる時がある。 ・室内の遊びのスペースを区切る等の工夫が必要。お絵描きやタブレット等の場所が決められている。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	2		・職員の急な休みの時は少なく感じる時がある。 ・送迎のみの職員配置もした方がいいと思う。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3		・段差はないがトイレの手すりがない為、あつた方がいいと思う。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7			・支援の振り返りと今後の課題の話し合いが出来ている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1		・保護者会を開催し連携を図る。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	1		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			・年間予定を立て、実施している。 ・専門的な知識を増やすため、全職員で実施している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			・保護者からの聞き取りの記録がある為、支援しやすい。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			・普段の会話の中で意見交換をしている。 ・活動案を出し合い、プログラムを組んでいる。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1		・マイクロバスをもっと利用していく。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	1	・細やかな課題設定が出来るように、話し合いの場を増やしていく。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		・児童に合った環境設定等を計画に入れている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			・朝礼や終札で情報を共有している。 ・打ち合わせの日程を決め実施し、分からぬ点もすぐに確認できるようにしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7			・終札や報告書作成の際に担当者等に確認している。 ・情報共有のノートを活用している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1		・業務日報に細かく記入している。

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	・全職員で話し合いを行っている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6	1		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		・児童の状況が分かる職員(児発管等)が参加している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	1	・下校時間の変更等の連絡が事業所に来ていな い事がある。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3	・現在は対象の児童がいない。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	・就学前の情報が少ないことが多く、事前の情報収集が必要だと思う。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4		
	25	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	4		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	5		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	3	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		・送迎時に保護者に様子を伝えている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか		6	1	・職員間で保護者対応の話し合いを行っている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		1	・全職員で同じ対応ができない事がある為、同じ対応が出来るようにしていく。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7			・コロナ過で減っているが実施している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1		・施設長に伝え迅速に対応ができる。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			・ブログ、インスタ、会報等で発信している。 ・活動の様子を連絡帳に貼っている。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1		・あまり話されない保護者もいる為、聞き方の工夫が必要だと思う。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	5	・今後、地域の祭りに参加できればいい。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			・保護者へは書面で配布している。職員間では緊急時等の流れを定期的に確認している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		1	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			・どのような場面でどう対応するか職員間で情報共有している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	5		・現在、対象の児童は居ない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			・その都度に、情報共有している。