

保護者用 放課後等ディサービス評価表(あつぶ)

ご氏名 児童サポートセンター あつぶ

放課後等ディサービス事業所では、毎年利用者の皆様に、より満足いただけるよう、評価表を記入していただき、公表することを義務付けられています。昨年もお願いしましたが、業務改善に取り組むため、保護者の皆様からのさらに対する評価をお願いします。保護者会で結果をお渡ししたいと思いますので、連絡帳や送迎の際にご提出ください。(できるだけ12月中にお願いします)

※いずれかに○を付けていただき、ご意見があればご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	15	3	0	少し狭い感じもしますでも仕方ないのはわかっています ·トランポリンなど活動のスペースなど確保されています ·もう少し増やしてほしい ·ケーラルダウンの場所がない ·何人程度いるのかわからぬため分かりません
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	15	3	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	10	8	0	玄関の段差が高い 「玄関の段差」があるので病気が進行し上がれるのか困難時心配です ·訪問の機会があまりないのでわかりません ·わかりません
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等ディサービス計画が作成されているか。	18	0	0	
	⑤	活動のプログラムが固定化しないように工夫されているか。	17	1	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	5	7	6	増やしてほしいですコロナ禍で大変だと思います ·コロナの影響もあり室内で過ごす事が多いようです

※裏面に続く

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	17	0	0	無回答1
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	14	3	0	無回答1
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	8	4	4	無回答2
	⑩	父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	4	5	8	無回答1
保護者への説明等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	13	4	0	無回答1
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	14	3	0	無回答1
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。	9	7	1	無回答1
	⑭	個人情報に十分注意しているか。	17	0	0	無回答1

※2枚目に続く

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
非常時等の対応	(15)	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	15	1	1	分からぬ1 説明は保護者の方にもされています・マスクの着用をしていない子どもさんがいるようですが対応はどうなつか不安 苦手な子かも
非常時等の対応	(16)	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている	13	3	0	分からぬ2 避難訓練など定期的に行われています・わかりません
満足度	(17)	こどもは通所を楽しみにしているか。	16	2	0	気分屋なので…笑い・日々の様子を楽しそうに話してくれます・学校で仲良くなつたお友達がいるおかげで毎回たのしみに通っています
	(18)	事業所の支援に満足しているか。	18	0	0	満足しています

※④放課後等デイサービス計画

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供するまでの留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※⑤活動プログラム

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定される。

その他、ご意見等ありましたら、自由にご記入ください。

ご意見

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(あつぶ)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	2		2	
	②	職員の配置数は適切であるか。	2	2		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。		2	2	玄関の段差が高い
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	2	2		
	⑤	保護者への評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	4			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	2		2	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		2	2	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	4			研修に参加しています
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。		4		
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。		4		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。		2	2	
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。		2	2	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	2	2		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	2	2		

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
適切な支援の提供	(15)	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	2	2		
	(16)	支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		2	2	
	(17)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	2	2		
	(18)	定期的にヒースツークを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	2	2		
	(19)	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか。		2		
関係機関や保護者との連携	(20)	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	2	2		
	(21)	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	4			
	(22)	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	2		2	
	(23)	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		2	2	
	(24)	学校を卒業し、放課後等アイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4			
	(25)	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。		4		
	(26)	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。			4	
	(27)	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。			4	
	(28)	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
保護者への説明責任等	(29)	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。		2	2	
	(30)	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2	2		
	(31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。		4		
	(32)	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。		2	2	
	(33)	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速か	4			上司に報告し対応していただいてます
	(34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		4		
	(35)	個人情報に十分注意しているか。	4			
	(36)	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4			
	(37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		4		昨年はハロウィンなど老人ホーム交流を図りましたがコロナで出来ませんでした
	(38)	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。		4		保護者への周知が未だと思います
非常時等の対応	(39)	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	4			
	(40)	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4			
	(41)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計	4			
非常時等の対応	(42)	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		4		医師の指示書はありません
	(43)	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	2	2		日常化されていて見過ごされていると思います